



Procura della Repubblica di Brescia
Ufficio Gestione Portale NdR
infocnr.procura.brescia@giustiziacert.it

NOTE PER L'INVIO DI ATTI NON COSTITUENTI NOTIZIA DI REATO ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BRESCIA INSERIMENTO SUL PORTALE NDR

Per tutti quei fatti che allo stato dell'arte non costituiscono reato, per i quali ne va comunque data notizia all'Autorità giudiziaria (esempio su tutti la perquisizione e contestuale sequestro di stupefacente in relazione all'articolo 75 TU stupefacenti DPR 309/1990, il quale si riferisce ad una condotta penalmente lecita e sanzionata solo in via amministrativa per i quali però se ne chiede la convalida al Magistrato del turno), sul Portale NdR, nel menu di scelta **Tipo NdR** è possibile scegliere la voce **INFORMATIVA**.

S.I.C.P.
Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR

HOME

Ann. Preliminare Urg.
Ann. Preliminare Ord.

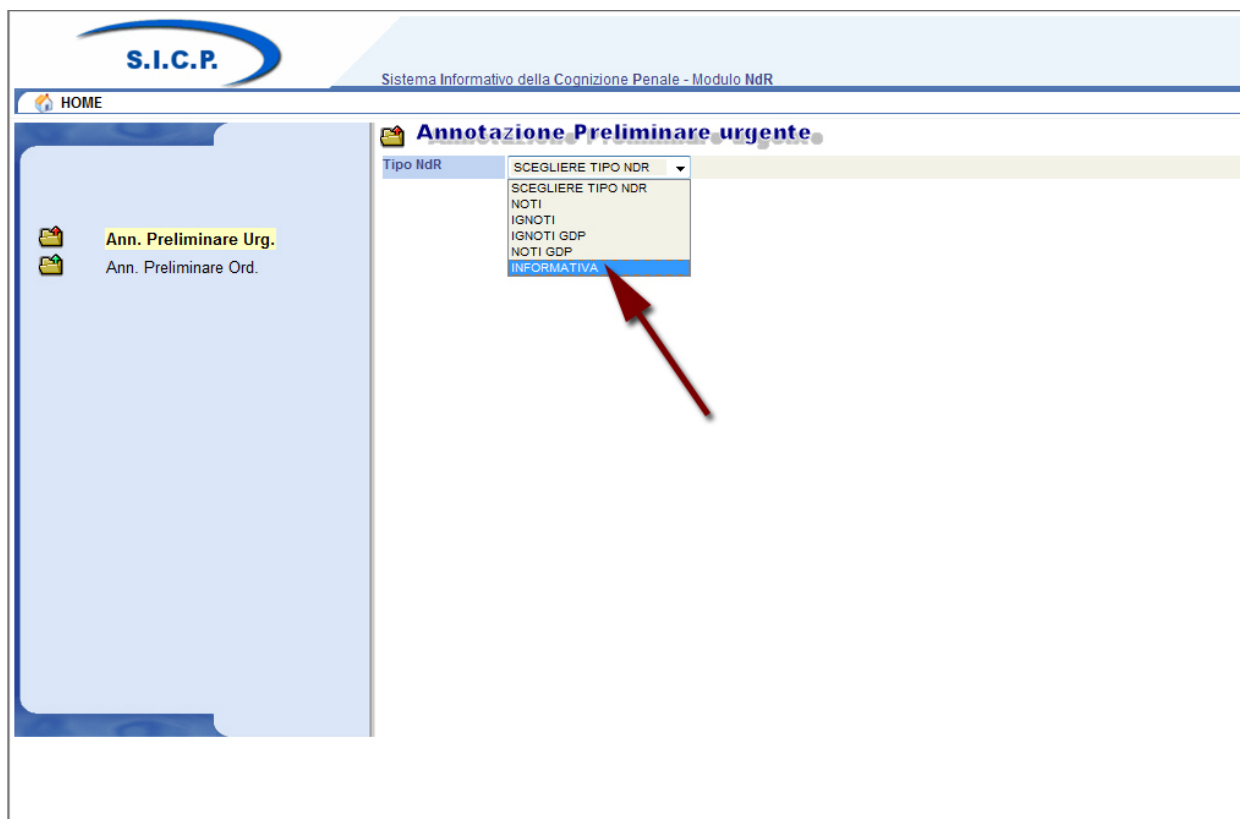
Annotazione Preliminare urgente

Numero NdR		Anno NdR	
Cognome Indagato		Nome Indagato	
Dalla data Iscrizione		Alla data Iscrizione	
Cognome/R. Soc. Pers. Off.		Nome Persona Offesa	
Stato			

ricerca reset nuova ann. prel.

Per l'inserimento sul Portale NdR, basta scegliere per prima cosa la voce d'interesse in base alla tipologia degli atti che andremo poi a trasmettere :

- 1. Ann.Preliminare Ord. (APO)**, per quanto concerne atti non urgenti, ad es. un esposto, accompagnamento per identificazione, denunce di smarrimento *particolari* ecc... .
- 2. Ann.Preliminare Urg. (APU)** se invece riguarda atti soggetti a convalida, ad es. perquisizione con esito positivo/negativo, rinvenimento di un cadavere ecc...



Per questo esempio, è stato scelto di generare una **Ann.Preliminare Urg. (APU)** in quanto riguarda atti soggetti a convalida, proprio in relazione all'articolo 75 TU stupefacenti DPR 309/1990.

Come mostrato dalla freccia, scegliamo la voce **INFORMATIVA** in elenco.

La maschera che appare è la seguente :

S.I.C.P.
Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR
MINISTERO della Giustizia
Logout

HOME

Annotazione Preliminare urgente

Tipo NdR: INFORMATIVA

Dati Notizia

Tipo: Notizia di Reato Seguito di Notizia

Comune Fonte: BRESCIA

Fonte Informativa: UFFICI GIUDIZIARI

Ufficio: PROC.REP. BRESCIA

Ulteriore spec.:

Descrizione: ATTI RELATIVI LA PERQUISIZIONE E CONTESTUALE SEQUESTRO OPERATI NEI CONFRONTI DI : PINCO PALLINO E TIZIO STRANO

Dati Atto

Data Atto: 01/08/2016 Ora: :
Data Protocollo: 1/2016 Ora: :
Protocollo Fonte: 1/2016
Protocollo SDI:

Dati Persona Offesa

Persona fisica Persona giuridica

Cognome / Rag. Soc. Nome Data Nascita
Comune Nascita Nasc.

Dati del Denunciante

Cognome Nome Data Nascita
Comune Nascita Città Est. Nasc. Stato Nasc.

QUESTA PARTE VA TOTALMENTE IGNORATA

salva

Come da esempio sopra, ci si deve limitare al solo inserimento della data dell'atto, numero di protocollo e la breve descrizione quindi cliccare sul pulsante salva a fondo pagina.

Vediamo nell'immagine a seguire cosa cambia dopo aver cliccato su salva.

S.I.C.P. MINISTERO della Giustizia

Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR

HOME LOGOUT

Selezione Ann. Prel.

Ann. Preliminare

- N.d.R. [1]
- Indagati/Imputati
- Q.G.F.
- Resp. Ammin.
- Illeciti Ammin.
- Oggetti/Cose seq.
- P. Off./Denunc.
- Rif. Anagrafici

Annotazione Preliminare urgente

Indagato/ Imputato	
Data Protocollo	15/07/2016
Tipo	NOTIZIA DI REATO
Stato	SALVATA IN BOZZA
Tipo Attivita'	
Materia	
Note	

P2016/369989 (Attivo)

Annulato il

P2016/369989

Come si può notare si è già ottenuto il numero di Annotazione Preliminare Urgente (APU).

Qui invece sono apparse queste voci a fianco delle quali vi è il segno +

sblocca salva in bozza invia alla Procura Stampa

- N.d.R. [1]
- Indagati/Imputati
- Q.G.F.
- Resp. Ammin.
- Illeciti Ammin.
- Oggetti/Cose seq.
- P. Off./Denunc.
- Rif. Anagrafici

- +
- +
- +
- +
- +
- +
- +

Bisogna tener presente che cliccando su ogni singola voce ad es. **N.d.R. [1]** possiamo cambiare, aggiungere o modificare i dati relativi immessi in precedenza (*ad es. numero di protocollo, descrizione ecc..*). Ciò vale per ogni voce rimanente (*Indagati/Imputati, Q.G.F., P. Off./Denunc. ecc...*).

Cliccando invece sul segno **+** presente a fianco delle rimanenti voci, si aggiunge qualcosa di nuovo. Un nuovo indagato nel caso di NdR ad opera di noti con più indagati, nuova parte offesa, nuova Q.G.F. (*qualificazione giuridica del fatto*) ecc...

Nell'esempio corrente, trattandosi di fatto non costituente reato, non aggiungeremo ovviamente indagati, parti offese e nemmeno Q.G.F.. Ci limiteremo invece ad inserire mediante il segno **+** posto alla destra della voce **Rif. Anagrafici** cognome, nome e data di nascita della persona o delle persone nei cui confronti sono stati redatti gli atti. Lo stesso vale se si tratta ad es. di un esposto oppure del rinvenimento di un cadavere, accompagnamento per identificazione ecc... Vanno in tal caso inseriti i dati anagrafici della persona d'interesse. Vediamo a seguire cosa ci troviamo davanti cliccando sul segno **+** a destra della voce **Rif. Anagrafici**



S.I.C.P.

MINISTERO della Giustizia 

HOME
Logout

Selezione Ann. Prel.

Ann. Preliminare 

N.d.R. [1]

Indagati/Imputati

Q.G.F.

Resp. Ammin.

Illeciti Ammin.

Oggetti/Cose seq.

P.Off./Denunc.

Rif. Anagrafici

Annotazione Di Reato: P2016/369989
Data Iscrizione Annotazione: 15/07/2016

 **Riferimento Anagrafico**
● P2016/369989
(Attivo)

Dati del soggetto

Cognome	PINCO	Nome	PALLINO	Data Nascita	23/08/1976
Comune Nascita	BRESCIA	Città Est. Nasc.		Stato Nasc.	ITALIA
Sesso	☒ Maschio ☐ Femmina		Codice Fiscale		Descrittore

Compilare i relativi campi ed infine cliccare su inserisci a fondo pagina.

Se i soggetti interessati sono più di uno, cliccare nuovamente sul segno più per aggiungerne di nuovi.

Inserite Cognome, Nome data e luogo di nascita nonché ricordate di indicare sempre il sesso del riferimento anagrafico inserito. Ultimate l'inserimento cliccando a fondo pagina sul pulsante inserisci.

Cliccate nuovamente sul segno  a destra della voce  **Rif. Anagrafici** se aveste la necessità di inserirne altri.

S.I.C.P. Sistema Informativo della Cognizione Penale - Modulo NdR

MINISTERO della Giustizia

HOME Logout

Annotazione Preliminare urgente P2016/369989 (Attivo)

Selezione Ann. Prel.

- Ann. Preliminare
- N.d.R. [1]
- Indagati/Imputati
- Q.G.F.
- Resp. Ammin.
- Illeciti Ammin.
- Oggetti/Cose seq.
- P.Off./Denunc.
- Rif. Anagrafici

Indagato/ Imputato

Data Protocollo 15/07/2016

Tipo NOTIZIA DI REATO

Stato SALVATA IN BOZZA

Tipo Attivita'

Materia

Note

sblocca salva in bozza invia alla Procura

Stampa

Quando avrete ultimato tutti gli inserimenti in questo caso dei riferimenti anagrafici, cliccate sulla voce indicata dalla freccia per tornare sulla pagina principale e procedere con la stampa della copertina riassuntiva cliccando su questa icona

Si ricorda, che la stampa riassuntiva sopra citata, **deve sempre** essere pinzata al di sopra di ogni cosa, perfino della vostra lettera accompagnatoria. In qualunque modo decidiate di inviare gli atti, **la copertina riassuntiva deve sempre essere la prima cosa che deve poter essere letta da coloro che ricevono i vostri atti sia mediante il PDF UNICO via PEC piuttosto che con deposito a mano**. E' fondamentale questo aspetto in primis perché il Responsabile dell'ufficio che firma gli atti che verranno poi trasmessi, può appurare se vi è stato o meno l'inserimento dei dati sul portale pertanto, in caso negativo, può intervenire chiedendone l'inserimento. In secondo luogo perché Presso questa Procura della Repubblica, coloro che sono preposti all'iscrizione delle NdR non possono sfogliare centinaia di NdR al giorno per cercare di capire se c'è annotazione o meno. Non c'è materialmente il tempo per farlo e si rischia che iscrivano tutto *ex novo* con il rischio che il lavoro di inserimento da voi svolto diventa inutile.

Inoltre tutti gli operatori sono già a conoscenza dei Comandi che sono abilitati all'utilizzo del Portale NdR, per tale ragione danno per scontato che l'annotazione c'è sempre. Non vedendo la stampa riepilogativa devono fare delle ricerche che portano via tempo considerevole. Se si considera inoltre che ad operare sul portale vi sono ormai oltre 300 Comandi, diventa pressoché impossibile.

A seguire vediamo il foglio che si ottiene in anteprima di stampa su word.

Annotazione Preliminare

Protocollo Annotazione P2016 / 369989

Data Iscriz.	Tipo NdR	Materia	Note
15/07/2016 00:00	REGISTRO F.N.C.R.		

NOTIZIE DI REATO:

	Data Perv.	Fonte Notizia	N. Prot.	Data Atto	Descrizione
1 - Notizia di Reato	15/07/2016 00:00	Il vostro Comando	67/23	15/07/2016 00:00	Atti relativi la perquisizione e contestuale sequestro operati nei confronti di : Pinco Pallino e Tizio Strano.

QGF

Fatto / Reato	Periodo Cons.	Luogo Consum
---------------	---------------	--------------

PERSONE OFFESE:

Nominativo	Data Nascita	Luogo Nascita
------------	--------------	---------------

IN QUESTO CASO ESSENDO PRIVE DI DATI

Totale pagine: 7

Utente: 15937

Data Stampa: 30/07/2016 12:29:29

ELIMINATE PURE QUESTE SCHEDE (QGF E PERSONE OFFESE)

COMUNQUE RAGGRUPPATE PURE TUTTO SU UNA SINGOLA PAGINA

Dopo aver effettuato la stampa di questo foglio riepilogativo, tornate sul Portale NdR ed effettuate l'invio dei dati alla Procura competente.

Fatelo immediatamente *(se l'inserimento è completo)*, anche se la CNR la spedirete successivamente altrimenti si corre il rischio *(come spesso sta accadendo)*, che dimenticate di spedirla e gli operatori lato Procura devono contattarvi telefonicamente per chiedervi l'invio dei dati dal Portale.

Se venite contattati dagli operatori è palese che hanno davanti a se la vostra CNR (come potrebbero altrimenti conoscere il numero APO/APU), pertanto vi chiamano perché non trovano la vostra APO/APU perché appunto non è stato fatto l'invio dal Portale NdR e non della PEC.



DOVE e COME spedire le CNR o Fatti Non Costituenti Reato tramite PEC

Gli indirizzi di PEC sono i seguenti :

cnr.procura.brescia@giustiziacert.it ove invierete solo CNR ORDINARIE e tutti i **SEGUITI** siano essi di annotazioni **ordinarie** o di annotazioni **urgenti**;

ricezioneatti.procura.brescia@giustiziacert.it ove invierete solo CNR URGENTI comunque solo in presenza di atti soggetti a convalida.

Vi si chiede cortesemente di :

1. allegare alla PEC un solo file in formato PDF il quale deve contenere tutti gli atti che compongono la CNR la prima pagina deve sempre essere la stampa ottenuta dal portale ndr da effettuarsi prima dell'invio dell'APO/APU dal portale stesso altrimenti sarà priva di dati;
2. che il PDF UNICO che allegate alla mail, sia nominato PRIMA APO P2016-369989 (senza aggiungere altro);
3. che l'oggetto della PEC sia IDENTICO al nome del PDF cioè **PRIMA APO P2016-369989** (senza aggiungere altro). Se aveste necessità di aggiungere altro, fatelo nel corpo della mail e non sull'oggetto.

PRIMA (sta ad indicare che si tratta di una vostra **prima comunicazione notizia di reato**) ;

APO (acronimo di **A**nnotazione **P**reliminare **O**RDINARIA) ;

APU (acronimo di **A**nnotazione **P**reliminare **U**RGENTE).

Si ricorda che a tutto ciò che spedite via PEC, non deve MAI seguire il deposito a mano e viceversa. Prestate attenzione a spedire sempre all'indirizzo corretto e **MAI** a più indirizzi. Qui deve giungere una sola copia di ciò che inoltrate, la scelta dell'indirizzo di PEC ricadrà ovviamente sulla base della tipologia degli atti da trasmettere .

Va ricordato inoltre che tutto ciò che viene inoltrato a questa Procura della Repubblica, dopo aver inviato una prima NdR è sempre da intendersi quale seguito. (Consultate per tale ragione la nota relativa la trasmissione dei **SEGUITI**). L'anticipazione degli atti al Magistrato del turno per la convalida è già una prima NdR. L'APU va inserita sul Portale e quindi ne va data indicazione sugli atti anticipati al PM e non fatta successivamente. Fare l'inserimento successivamente (cioè dopo aver anticipato gli atti al PM del turno) è **ERRATO** e **potrebbe generare un doppio!**

Infine, si consiglia di mettere una nota in calce sugli atti che inviate indicando il mezzo utilizzato per l'invio (**PEC, posta ordinaria o deposito a mano**), così da evitare doppie trasmissioni e scongiurare dunque la doppia iscrizione sul registro generale per i medesimi fatti.

E' già accaduto ed è per tale ragione che si prega di prestare la massima attenzione.

ATTENZIONE

Tutti quei reati per i quali si procede a querela di parte, **non sono da intendersi fatti non costituenti reato solo perché in seguito vi è stata remissione della querela stessa!**

La remissione della querela infatti fa venir meno le condizioni di procedibilità, ma non il reato il quale (*fino a prova contraria*) è stato consumato.

Per le ragioni anzidette, non vanno inseriti sul portale quale INFORMATIVA ma NOTI (*competenza monocratico*), piuttosto che NOTI GDP (*competenza Giudice di Pace*), in base al reato commesso. Se si contestano più reati ove la competenza è mista (*NOTI Monocratico e NOTI GDP*), viene indubbiamente scelto nel menu **Tipo NdR citato in precedenza, la voce NOTI.**

**Si segnala per chiarire tale aspetto poiché è già accaduto che sono qui giunte CNR inserite quali INFORMATIVA, perché vi era remissione di querela.*